

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

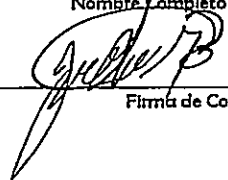
Nombre completo del Contratista:	<u>Jose Luis Matias Berduo</u>	CUI:	<u>2141 91168 1224</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC- 029-273-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>628- 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7574320-5</u>
Número de Factura:	<u>1073563837</u>	Serie:	<u>F14FE80C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>7,000</u>	Período del Informe:	<u>mes de diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>42,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>1 de julio al 31 de diciembre 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</u>		

**Objetivos del Contrato:** "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

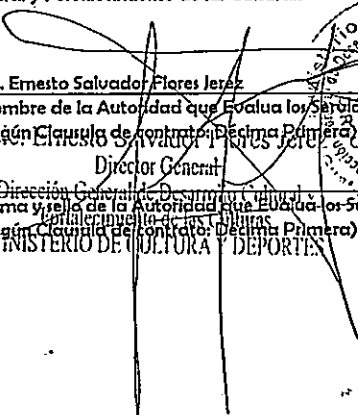
**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Se apoyó la resolución de problemas lógicos o físicos que se presenten en el equipo de cómputo.
- b) Se apoyó en la materia para contribuir al desempeño de las funciones en las dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Se apoyó en el resguardo de la información que se opera.
- d) Se apoyó en la facilitación de equipo multimedia y apoyo técnico en las actividades que se desarrollen en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Se apoyó en la administración de los suministros de impresión y medios de almacenamiento de información.
- f) Se apoyó en la programación y supervisar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo.
- g) Se apoyó en realizar en coordinación con la delegación de Recursos Humanos, diagnósticos de necesidades de capacitación y elaborar los programas correspondientes.
- h) Se apoyó en el análisis de los requerimientos de equipo de las distintas dependencias y emitir opinión.
- i) Se apoyó en la logística y ámbito técnico en materia de modernización de sistemas de control integral.
- j) Se apoyó aquellas actividades que la Dirección de Sistemas Informáticos designe como su responsabilidad y que correspondan a necesidades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- k) Se apoyó la presentación de Informes de seguimiento y evaluación que le sean requeridos.
- l) Se apoyó en las capacitaciones a usuarios y acompañar en las distintas fases de implementación de los sistemas y de las mejoras desarrolladas a través de la Dirección de Sistemas Informáticos.
- m) Se apoyó en el aseguramiento y el cumplimiento de la normativa y políticas de uso de los recursos tecnológicos dictadas por la Dirección de Sistemas Informáticos.
- n) Se apoyó en la actualización de software de acuerdo a las políticas de la Dirección de Sistemas Informáticos.
- o) Se apoyó en la facilitación de equipo y apoyo técnico en las Casas del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- p) Se apoyó en otras actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.


Jose Luis Matias Berduo  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

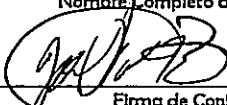
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe final de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>Jose Luis Matias Berduo</u>	CUI:	<u>2141 91168 1224</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC- 029-273-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>628- 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7574320-5</u>
Número de Factura:	<u>1073563837</u>	Serie:	<u>F14FE80C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>7,000</u>	Período del Informe:	<u>mes de diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>42,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>1 de julio al 31 de diciembre 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se apoyó la resolución de problemas lógicos o físicos que se presenten en el equipo de cómputo.
- b) Se apoyó en la materia para contribuir el desempeño de las funciones en las dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Se apoyó en el resguardo de la información que se opera.
- d) Se apoyó en la facilitación de equipo multimedia y apoyo técnico en las actividades que se desarrollen en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Se apoyó en la administración de los suministros de impresión y medios de almacenamiento de información.
- f) Se apoyó en la programación y supervisar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo.
- g) Se apoyó en realizar en coordinación con la delegación de Recursos Humanos, diagnósticos de necesidades de capacitación y elaborar los programas correspondientes.
- h) Se apoyó en el análisis de los requerimientos de equipo de las distintas dependencias y emitir opinión.
- i) Se apoyó en la logística y ámbito técnico en materia de modernización de sistemas de control integral.
- j) Se apoyó aquellas actividades que la Dirección de Sistemas Informáticos designe como su responsabilidad y que correspondan a necesidades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- k) Se apoyó la presentación de informes de seguimiento y evaluación que le sean requeridos.
- l) Se apoyó en las capacitaciones a usuarios y acompañar en las distintas fases de implementación de los sistemas y de las mejoras desarrolladas a través de la Dirección de Sistemas Informáticos.
- m) Se apoyó en el aseguramiento y el cumplimiento de la normativa y políticas de uso de los recursos tecnológicos dictadas por la Dirección de Sistemas Informáticos.
- n) Se apoyó en la actualización de software de acuerdo a las políticas de la Dirección de Sistemas Informáticos.
- o) Se apoyó en la facilitación de equipo y apoyo técnico en las Casas del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- p) Se apoyó en otras actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Jose Luis Matias Berduo  
 Nombre completo del Contratista  
  
 Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato Decima Primera)  
 Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su Despacho  
 Guatemala, C. A.  


**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

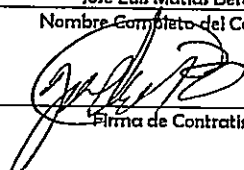
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguientes:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jose Luis Matias Berduo</u>	CUI:	<u>2141 91168 1224</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC- 029-273-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>628- 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7574320-5</u>
Número de Factura:	<u>1073563837</u>	Serie:	<u>F14FEBOC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>7,000</u>	Período del Informe:	<u>mes de diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>42,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>1 de julio al 31 de diciembre 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- a) Se logró la resolución de 2,000 problemas lógicos y físicos que se presentaron en los equipo de cómputo tanto como software y Hardware.
- b) Se logró la colocación e instalación de 3 router y 1 switch y 2 pcos en diferentes ubicaciones para el desempeño de las funciones en las dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Se logró resguardar la información de 50 usuarios que operan en las computadoras y en el servidor NAAS.
- d) Se logró en la facilitación de equipo multimedia y apoyo técnico en 15 diferentes actividades que realizaron las Direcciones Técnicas que se desarrollaron en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Se logró la administración de los suministros de tinta para las 4 fotocopiadoras multifuncionales de impresión.
- f) Se logró la programación y supervisión los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a 15 equipo de cómputo.
- g) Se logró en realizar en coordinación con la delegación de Recursos Humanos, diagnósticos de necesidades de capacitación y elaborar los programas correspondientes.
- h) Se logró el análisis para la compra de 5 requerimientos de equipo de las distintas dependencias y se dio asesoría técnica para la compra de las mismas.
- i) Se logró en la logística y ámbito técnico en materia de modernización de sistemas de control integral.
- j) Se logró actividades que la Dirección de Sistemas Informáticos asignaron tales como la configuración de cuentas de correo institucionales, creación de normas internas y apoyo a otras Dependencias.
- k) Se logró la presentación de Informes de seguimiento y evaluación que le sean requeridos.
- l) Se logró en las capacitaciones a los nuevos promotores y gestores para el ingreso de actividades dentro a la Matriz de acciones ministeriales.
- m) Se logró en el aseguramiento y el cumplimiento de la normativa y políticas de uso de los recursos tecnológicos dictadas por la Dirección de Sistemas Informáticos.
- n) Se logró en la actualización de 10 programas instaladas en 50 computadoras y diferentes bloqueos de sitios maliciosos y no permitidos según las políticas de la Dirección de Sistemas Informáticos.
- o) Se logró reparar y configurar 35 computadoras completas para poderlas entregar a las Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- p) Se logro apoyar en 10 actividades diferentes que fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Jose Luis Matias Berduo  
 Nombre Completo del Contratista  
  
 Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de Contrato: Decima Primera)  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

